**I Analiza ciljeva za poboljšanje informacionog sistema univerziteta (e-menadžment)**

*1. Analiza potreba korisnika:*

- Postavljanje ciljeva za sprovođenje detaljne analize potreba svih korisnika sistema kako bi se identifikovale ključne funkcionalnosti koje treba podržati.

- Definisanje ciljeva za uspostavljanje sistema povratne informacije od korisnika radi kontinuiranog unapređenja sistema u skladu sa njihovim potrebama.

*2. Usklađenost sa savremenim tehnologijama:*

- Postavljanje ciljeva za osiguranje da informacioni sistem bude usklađen sa najnovijim tehnološkim trendovima kako bi se omogućilo efikasno upravljanje resursima univerziteta i podrška učenju na daljinu.

- Definisanje ciljeva za implementaciju naprednih tehnoloških rešenja koja podržavaju unapređenje komunikacije između svih učesnika univerziteta.

*3. Integracija sa postojećim sistemima:*

- Postavljanje ciljeva za obezbeđenje integracije informacionog sistema sa postojećim sistemima univerziteta radi minimiziranja dupliranja posla i olakšavanja razmene podataka između različitih sektora.

- Definisanje ciljeva za uspostavljanje standardizovanih protokola i interfejsa kako bi se olakšala integracija sistema i povećala efikasnost razmene podataka.

*4. Kontinuirana podrška i obuka:*

- Postavljanje ciljeva za pružanje kontinuirane podrške korisnicima informacionog sistema kako bi se osigurala efikasna upotreba sistema.

- Definisanje ciljeva za organizovanje obuka i edukativnih programa za osoblje i studente radi upoznavanja sa svim funkcionalnostima sistema i maksimalnog iskorišćenja njegovih mogućnosti.

**II Analiza ciljeva za unapređenje programa stručnih praksi u oblasti Poslovne informatike**

*1. Ciljevi praksi:*

- Definisanje ciljeva programa stručnih praksi koji će odgovarati potrebama studenata i industrije.

- Postavljanje ciljeva koji podstiču sticanje praktičnih veština, upoznavanje sa aktuelnim tehnologijama i razvoj veza između studenata i industrije.

- Osiguranje da ciljevi odražavaju očekivanja i potrebe kako studenata, tako i organizacija koje pružaju prakse.

*2. Identifikacija partnera:*

- Identifikacija univerziteta i organizacija koje su zainteresovane za saradnju u programima stručnih praksi.

- Isticanje partnera koji imaju relevantne programe iz oblasti Poslovne informatike i mogu pružiti kvalitetno iskustvo praktikanata.

- Uspostavljanje efikasnih mehanizama komunikacije i saradnje sa partnerima kako bi se osigurala uspešna realizacija programa praksi.

*3. Logistički izazovi:*

- Identifikacija logističkih izazova u organizaciji praksi, uključujući planiranje putovanja, smeštaja i aktivnosti tokom posete.

- Razvoj planova za prevazilaženje logističkih izazova kako bi se osiguralo glatko i efikasno sprovođenje programa praksi.

- Procena troškova i identifikacija načina za optimizaciju resursa kako bi se smanjili troškovi organizacije praksi.

*4. Administrativni procesi:*

- Identifikacija administrativnih procesa koji su neophodni za organizaciju programa stručnih praksi, kao što su prijave, osiguranje, dozvole i pravna zaštita.

- Razvoj efikasnih procedura za obradu administrativnih zahteva kako bi se smanjilo opterećenje i olakšala organizacija programa praksi.

- Osiguranje transparentnosti i pravne sigurnosti za sve učesnike programa kroz jasno definisane administrativne procese.

*5. Evaluacija i praćenje:*

- Razvoj mehanizama za evaluaciju uspeha programa stručnih praksi, uključujući ankete praktikanata i mentora, kao i analizu postignutih ciljeva.

- Praćenje rezultata programa kako bi se identifikovale snage, slabosti i oblasti za poboljšanje.

- Upotreba povratnih informacija od učesnika programa kako bi se kontinuirano poboljšavala kvaliteta i efikasnost programa stručnih praksi.

***III* Analiza ciljeva za promenu plana i programa u oblasti Poslovne informatike**

*1. Prihvaćanje promene:*

- Postavljanje cilja da se prevaziđe otpor promenama od strane relevantnih aktera, uključujući nastavno osoblje, studente i administraciju.

- Edukacija i informisanje svih učesnika o prednostima promene kako bi se smanjio strah od nepoznatog i nedostatak razumevanja.

- Podsticanje percepcije da promene mogu unaprediti kvalitet obrazovanja i omogućiti bolje pripreme studenata za buduće izazove.

*2. Resursi:*

- Definisanje ciljeva za obezbeđivanje dodatnih resursa, kao što su vreme, novac i ljudski resursi, za sprovođenje promena u planu i programu.

- Identifikacija izvora finansiranja i planiranje raspodele resursa na efikasan način kako bi se podržale promene i minimizirali troškovi.

*3. Usklađenost sa standardima:*

- Postavljanje ciljeva za usklađivanje promena u planu i programu sa standardima i smernicama relevantnih obrazovnih institucija ili akreditacionih tela.

- Osiguranje da su sve promene usklađene sa zahtevima za priznavanje i akreditaciju programa kako bi se izbegli problemi sa priznavanjem diploma i akreditacijom programa.

*4. Kvalitet obrazovanja:*

- Postavljanje cilja da se obezbedi očuvanje ili poboljšanje kvaliteta obrazovanja tokom promene plana i programa.

- Razvijanje strategija za pažljivo planiranje promena i podrške za implementaciju kako bi se osiguralo da ne dođe do gubitka kvaliteta nastave ili nedostatka adekvatne pripreme studenata.

*5. Kontinuitet:*

- Postavljanje ciljeva za osiguranje kontinuiteta u obrazovnom procesu tokom promene plana i programa.

- Razvijanje planova za glatko prelazak na novi plan i program kako bi se minimalno ometalo napredovanje studenata ka završetku studija.

- Obezbeđivanje podrške i resursa za studente koji su već u programu kako bi se olakšao njihov prelazak na novi plan i program.

**IV Analiza ciljeva za problem Master studija u oblasti naprednih tehnologija u Poslovnoj informatici**

*1. Potreba za novim tehnologijama:*

- Postavljanje cilja da programi master studija budu stalno ažurirani kako bi se studentima pružilo znanje i veštine relevantne za aktuelne tehnološke trendove.

- Definisanje ciljeva za osiguranje da programi studija budu u korak sa brzim razvojem tehnologije kako bi studenti bili adekvatno pripremljeni za rad u industriji.

*2. Kompatibilnost sa tržištem rada:*

- Postavljanje ciljeva da se programi master studija usklade sa potrebama tržišta rada kako bi studenti stekli veštine koje su tražene u industriji.

- Definisanje ciljeva za osiguranje da diplomirani studenti budu konkurentni na tržištu rada i da njihove veštine budu u skladu sa potrebama poslodavaca.

*3. Prilagođavanje brzim promenama:*

- Postavljanje cilja da programi master studija budu fleksibilni i mogu se brzo prilagoditi novim tehnološkim trendovima.

- Definisanje ciljeva za obezbeđivanje agilnosti u programima studija kako bi studenti bili adekvatno pripremljeni za aktuelne izazove u industriji.

*4. Kvalitet nastave:*

- Postavljanje cilja da promene u programima master studija ne utiču negativno na kvalitet nastave.

- Definisanje ciljeva za osiguranje da nastavno osoblje bude adekvatno pripremljeno za predavanje novih sadržaja i da postoje dovoljni resursi za implementaciju promena.

*5. Finansijski resursi:*

- Postavljanje cilja da se obezbede dodatni finansijski resursi za razvoj novih kurikuluma, obuku nastavnog osoblja i nabavku opreme.

- Definisanje ciljeva za optimalno korišćenje finansijskih resursa kako bi se osigurala implementacija promena i očuvao kvalitet programa studija.

**V Analiza ciljeva za poboljšanje IT infrastrukture**

*1. Finansijski resursi:*

- Postavljanje cilja da se obezbede dodatni finansijski resursi za investicije u IT infrastrukturu, uključujući nabavku opreme, softvera i obuke osoblja.

- Definisanje ciljeva za optimalno korišćenje dostupnih finansijskih sredstava kako bi se maksimalno iskoristile investicije u IT infrastrukturu.

*2. Zastarela infrastruktura:*

- Postavljanje ciljeva za modernizaciju postojeće IT infrastrukture radi podrške savremenim potrebama obrazovanja.

- Definisanje ciljeva za zamenu zastarele opreme, softvera i platformi kako bi se osigurala adekvatna podrška nastavi i istraživanju.

*3. Tehnička ekspertiza:*

- Postavljanje cilja za razvoj internih kapaciteta za IT infrastrukturu putem obuke osoblja ili angažovanjem eksternih stručnjaka.

- Definisanje ciljeva za obezbeđivanje dovoljno stručnjaka za planiranje i implementaciju poboljšanja IT infrastrukture.

*4. Bezbednost podataka:*

- Postavljanje ciljeva za implementaciju adekvatnih mera bezbednosti podataka radi zaštite integriteta, poverljivosti i dostupnosti podataka.

- Definisanje ciljeva za usklađenost sa propisima i standardima vezanim za bezbednost podataka radi očuvanja reputacije univerziteta i poverenja korisnika.

*5. Potrebe korisnika:*

- Postavljanje ciljeva za identifikaciju i zadovoljenje potreba korisnika IT infrastrukture, uključujući studente, nastavnike i administrativno osoblje.

- Definisanje ciljeva za unapređenje podrške za učenje na daljinu, optimizaciju administrativnih procesa i poboljšanje dostupnosti resursa za istraživanje.

*6. Planiranje i implementacija:*

- Postavljanje ciljeva za pažljivo planiranje i sprovođenje promena u IT infrastrukturi radi minimiziranja prekida u radu i osiguranja glatkog prelaska na nove sisteme.

- Definisanje ciljeva za efikasno upravljanje projektima i budžetom kako bi se osigurala uspešna implementacija poboljšanja.

***VI* Analiza ciljeva za poboljšanje psiho-fizičkog stanja studenata**

*1. Povećanje fizičke aktivnosti:*

- Postavljanje ciljeva za promociju fizičke aktivnosti među studentima putem organizovanja sportskih aktivnosti, vežbanja na otvorenom ili pružanja pristupa teretanama.

- Definisanje ciljeva za podizanje svesti o važnosti redovne fizičke aktivnosti i njenom pozitivnom uticaju na zdravlje i dobrobit studenata.

*2. Upravljanje stresom i pritiskom:*

- Postavljanje ciljeva za pružanje obuka i resursa za efikasno upravljanje stresom i pritiskom studija.

- Definisanje ciljeva za promociju mentalnog zdravlja kroz savetovanje, grupe podrške i edukativne programe o tehnika za smanjenje stresa.

*3. Promocija zdrave ishrane:*

- Postavljanje ciljeva za pružanje pristupa zdravim obrocima i nutritivnoj edukaciji kako bi se podržale zdrave prehrambene navike među studentima.

- Definisanje ciljeva za podizanje svesti o važnosti uravnotežene ishrane i njenom uticaju na fizičko i mentalno blagostanje.

*4. Podsticanje adekvatnog sna:*

- Postavljanje ciljeva za promociju zdravih navika spavanja i edukaciju o važnosti adekvatnog sna za opšte blagostanje studenata.

- Definisanje ciljeva za stvaranje okruženja koje podržava dobar san, kao što su mirni i udobni prostori za spavanje i pružanje resursa za upravljanje nesanicom.

*5. Prevencija socijalne izolacije:*

- Postavljanje ciljeva za organizovanje društvenih događaja i aktivnosti koje podstiču interakciju među studentima.

- Definisanje ciljeva za pružanje podrške studentima koji se osećaju usamljeno kroz grupe podrške, mentorske programe ili savetovanje.

*6. Povećanje resursa za podršku:*

- Postavljanje ciljeva za poboljšanje pristupa psihološkoj podršci i savetovanju putem povećanja kapaciteta univerzitetskih centara za savetovanje.

- Definisanje ciljeva za promociju svesti o dostupnim resursima za podršku i uklanjanje prepreka koje otežavaju studentima da potraže pomoć kad je potrebno